|  |
| --- |
| 附表6固定资产申购表 |
|  年 月 日 编号  |
| 申购部门 |  | 部门代码 |  |
| 资产名称 |  | 规格型号 |  |
| 项目及编号 |  | 使用地点 |  |
| 申购数量 |  | 预计金额 |  |
| 申购理由与依据及特殊需求描述 |
|  |
|
|
|
|  资产管理员 （联系电话）  |  | 部门负责人 |  |
| 资产管理处 |  |
| 财务处 |  □预算内 □预算外  |
| 分管校领导 |  | 分管财务校领导 |  |
| 校长 |  |

注：1.本表一式三份，资产管理处、使用单位、财务处各执一份。

 2.由采购单位组织验收。